

公益財団法人 池田記念スポーツ文化財団  
理事長 池田 哲雄 殿

住 所

団体名称

代 表 者

印

※個人の場合は代表者の欄に氏名のみ記入してください

令和2年度  
「環日本海沿岸諸国とのスポーツ国際交流援助事業」  
補助金 応募申請書

標記補助金に関わる事業を実施したいので、補助金の交付に応募します。

記

1 補助金交付申請額 の金額 \_\_\_\_\_ 円

2 添付書類

- ① 当該事業の企画書
- ② 当該事業の事業計画書及び事業収支予算書
- ③ (団体の場合) 申請団体の概要および実績を示す文書もしくはパンフレット類
- ④ (団体の場合) 規約または会則
- ⑤ (団体の場合) 会員名簿 ※注1
- ⑥ (個人の場合) 経歴書及び活動実績
- ⑦ (個人の場合) 当該事業にかかわる事業構成員の名簿 ※注1

3 事業担当窓口 (者)

住 所 : 〒

団体名 :

氏 名 :

連絡先 (TEL) :

E-mail :

私は、本件助成に関する情報 (団体名または氏名、事業名、補助確定額、事業報告書) について、その一般公開に同意いたします。

※注1: 添付書類の「会員名簿」「事業構成員の名簿」に記載された個人情報については、補助金交付申請書の審査を行う上での利用目的以外には使用いたしません。

# 事業計画書

(1) 事業名	
(2) 事業の目的 ..... ..... ..... ..... .....	
(3) 事業の内容 ..... ..... ..... ..... .....	
(4) 事業の予定期間(開始)令和 年 月 日(終了)令和 年 月 日 スケジュール及び会場 ..... ..... .....	
(5) 事業の参加対象及び広報活動他	

※ その他参考になる資料を添付してください。

# 事業収支予算書

## I 収 入

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
自己資金		
事業収入・参加者負担金等		
他からの補助金・寄付金等		
補助金申請額	※交付申請額を記入	
合 計		

## II 支 出

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
合 計		

## 会員または事業構成員名簿

団体名：

会 員 名	住 所

※『会員または事業構成員名簿』に記載された個人情報については、補助金交付申請書の審査を行う上での利用目的以外には使用いたしません。

令和 年 月 日

公益財団法人 池田記念スポーツ文化財団  
理事長 池田 哲雄 殿

住 所

団体名称

代 表 者

印

※個人の場合は代表者の欄に氏名のみ記入してください

### 実績報告書

令和 年 月 日付けで補助金交付決定のありました下記事業を完了しましたので報告します。

記

1 補助対象事業の名称 \_\_\_\_\_

2 補助金交付予定額 \_\_\_\_\_ 円

3 収支決算後の補助金申請額 の金額 \_\_\_\_\_ 円

4 添付書類

- ① 事業報告書
- ② 事業収支決算書
- ③ 補助金請求書
- ④ 事業状況写真
- ⑤ 関係印刷物等
- ⑥ 補助の対象となる支出証明書類（複写可）

5 事業担当窓口（者）

住 所： 〒

団体名：

氏 名：

連絡先（TEL）：

E-mail：



# 事業収支決算書

## I 収 入

(単位：円)

項 目	予 算 額	決 算 額	説 明
自己資金			
事業収入・参加者負担金等			
他からの補助金・寄付金等			
補助金申請額	(b)交付予定額	(c)補助金申請額	
合 計			

## II 支 出

(単位：円)

項 目	予 算 額	決 算 額	説 明
合 計			

公益財団法人 池田記念スポーツ文化財団  
理事長 池田 哲雄 殿

### 補助金請求書

団体名称（個人の場合は氏名）：

事業名：

補助金の受け取り方法として希望するほうをチェックしてください。

現金で受け取る

(1)受取日については、ご相談ください。

(2)領収書を持参ください。

振込み

下記の口座に補助金の振込みを依頼します。

金融機関名	銀行							支店	
	口座番号							預金の種別	普通・当座
口座名義	住所								
	(フリガナ) 名称								
	電話番号								

注1：補助金の振込先は、個人の場合を除き申請団体の口座とします。

注2：振込額は、振込手数料を引いた、額になります。